

E-BOOK

 JASNA 3®  
SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA



# ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE

[www.jasna3.com.pl](http://www.jasna3.com.pl)



# Wstęp

Zarządzanie spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, mimo że jest popularną formą prowadzenia działalności gospodarczej, wiąże się z wieloma wymogami, które mogą stanowić wyzwanie nawet dla doświadczonych przedsiębiorców. W ramach naszej działalności prawniczej i podatkowej, zauważyliśmy potrzebę głębszego zrozumienia i edukacji w zakresie obowiązków rachunkowych oraz prawnych, które muszą spełniać członkowie zarządu spółek z o.o.

Jednym z kluczowych obowiązków jest systematyczne, coroczne sporządzanie sprawozdań finansowych. Proces ten, choć może wydawać się rutynowy, jest fundamentem transparentności finansowej oraz prawidłowego zarządzania spółką. Sprawozdania te nie tylko odzwierciedlają rzeczywisty stan majątkowy i finansowy spółki, ale też stanowią podstawę do podjęcia strategicznych decyzji przez wspólników oraz są niezbędne w procesie zatwierdzania wyników na koniec roku obrotowego.

Niniejszy eBook ma na celu dostarczenie Państwu kompendium wiedzy na temat obowiązków, które spoczywają na członkach zarządu spółek z ograniczoną odpowiedzialnością w kontekście przygotowania, rozpatrywania, zatwierdzania oraz zgłaszania sprawozdań finansowych do odpowiednich organów, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy i organy podatkowe.

Przeczytaj Państwo o krokach, które należy podjąć w celu prawidłowego i zgodnego z prawem sporządzenia sprawozdania finansowego, o terminach, które muszą być zachowane, aby uniknąć sankcji, oraz o tym, jakie elementy powinno zawierać profesjonalnie przygotowane sprawozdanie finansowe. Ponadto, omówimy również odpowiedzialności, które mogą wynikać z niewywiązywania się z tych obowiązków.

Zachęcamy do uważnej lektury i korzystania z zawartych w tym dokumencie wskazówek, które opracowaliśmy, mając na uwadze zarówno dobro Państwa firmy, jak i konieczność przestrzegania obowiązujących przepisów. Czytając ten eBook, zdobędzie Państwo nie tylko teoretyczną wiedzę, ale także praktyczne narzędzia niezbędne do efektywnego zarządzania finansami Państwa spółki.



Zrozumienie sprawozdania finansowego –  
podstawa zarządzania finansami spółki z o.o.

# Rozdział 1

---

## 1.1 Wprowadzenie do sprawozdań finansowych

Sprawozdanie finansowe jest kluczowym dokumentem dla każdej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, pełniącym rolę podstawowego narzędzia informacyjnego zarówno dla jej zarządu, jak i dla wszystkich zainteresowanych stron, w tym inwestorów, wierzycieli oraz organów regulacyjnych. Jego głównym zadaniem jest przedstawienie rzetelnego i jasnego obrazu sytuacji finansowej firmy, umożliwiając tym samym ocenę jej wyników operacyjnych oraz zdolności do generowania zysku.

## 1.2 Definicja i cele sprawozdania finansowego

Zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (z późn. zm.), sprawozdanie finansowe jest dokumentem, który powinien rzetelnie i przejrzysto odzwierciedlać sytuację finansową podmiotu gospodarczego na koniec danego roku obrotowego. Dokument ten jest sporządzany na dzień bilansowy, czyli dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, co w większości przypadków pokrywa się z ostatnim dniem roku kalendarzowego.

## 1.3 Składniki sprawozdania finansowego

**Sprawozdanie finansowe składa się z następujących kluczowych elementów:**

- **Bilans:** Bilans jest podstawowym składnikiem każdego sprawozdania finansowego, przedstawiającym stan aktywów i pasywów spółki na dzień bilansowy. Aktywa te dzielą się na majątek trwały i obrotowy, natomiast pasywa pokazują źródła finansowania tego majątku, w tym kapitał własny oraz zobowiązania.
- **Rachunek zysków i strat:** Ten element sprawozdania prezentuje przychody, koszty oraz wynikające z nich zyski lub straty za bieżący rok obrotowy i porównuje je z danymi z poprzedniego roku, co pozwala na ocenę efektywności działania spółki.
- **Informacja dodatkowa:** Zawiera ona szereg niezbędnych uzupełnień i wyjaśnień do pozostałych części sprawozdania, w tym wprowadzenie do sprawozdania, przyjęte zasady (politykę) rachunkowości oraz inne istotne informacje, które pomagają zrozumieć przedstawione dane finansowe.

## 1.4 Obowiązkowe badanie sprawozdania finansowego

Dodatkowo, jeśli spółka spełnia określone ustawowo warunki wielkości, które nakładają na nią obowiązek przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego przez niezależnego biegłego rewidenta. W takim przypadku sprawozdanie finansowe musi być również uzupełnione o:

- **Rachunek przepływów pieniężnych:**  
Dokument ten pokazuje strumienie pieniężne wewnątrz spółki, klasyfikując je na przepływy operacyjne, inwestycyjne i finansowe.
- **Zestawienie zmian w kapitale własnym:**  
Przedstawia ono zmiany w kapitale (funduszu) własnym spółki, wskazując na przykład na zyski zatrzymane czy dywidendy wypłacone w danym roku.



### Kto ma obowiązek badania sprawozdania?

Podmiotowy zakres obowiązku badania rocznych sprawozdań finansowych określa art. 64 ustawy o rachunkowości. Stanowi on, że badaniu podlegają roczne skonsolidowane sprawozdania finansowe grup kapitałowych oraz roczne sprawozdania finansowe – kontynuujących działalność:



Banków krajowych, oddziałów instytucji kredytowych, oddziałów banków zagranicznych, zakładów ubezpieczeń, zakładów reasekuracji, głównych oddziałów i oddziałów zakładów ubezpieczeń, głównych oddziałów i oddziałów zakładów reasekuracji oraz oddziałów zagranicznych firm inwestycyjnych, spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych, jednostek działających na podstawie przepisów o obrocie papierami wartościowymi, przepisów o świadczeniu usług finansowania społecznościowego dla przedsięwzięć gospodarczych oraz przepisów o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi, jednostek, o których mowa w art. 2 ust. 2b ustawy o rachunkowości, jednostek działających na podstawie przepisów o organizacji i funkcjonowaniu funduszy emerytalnych, krajowych instytucji płatniczych i instytucji pieniądza elektronicznego,



Spółek akcyjnych, z wyjątkiem spółek będących na dzień bilansowy w organizacji,



Pozostałych jednostek, które w poprzedzającym roku obrotowym, za który sporządzono sprawozdania finansowe, spełniły co najmniej 2 z następujących warunków:

- średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty wyniosło co najmniej 50 osób,
- suma aktywów bilansu na koniec roku obrotowego stanowiła równowartość w walucie polskiej co najmniej 2.500.000 euro,
- przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych za rok obrotowy stanowiły równowartość w walucie polskiej co najmniej 5.000.000 euro.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o rachunkowości wielkości wyrażone w euro przelicza się na walutę polską zasadniczo po średnim kursie ogłoszonym przez NBP na dzień bilansowy.

Zatem spośród spółek prawa handlowego bezwzględny obowiązek badania rocznych sprawozdań finansowych za 2023 r. dotyczy kontynuujących działalność spółek akcyjnych. Wyjąwszy przypadki szczególne pozostałe typy spółek prawa handlowego, a także m.in. spółki cywilne czy przedsiębiorstwa prowadzone przez osoby fizyczne obowiązek taki mają, jeżeli za 2022 r. osiągnięte lub przekroczone zostaną 2 lub 3 wielkości:

- średnioroczne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty: 50 osób,
- suma aktywów: 11.724.750 zł (2.500.000 euro × 4,6899 zł/euro, tj. kurs średni NBP z dnia 30 grudnia 2022 r.; dzień 31 grudnia 2022 r. przypadła w sobotę),
- przychody netto ze sprzedaży towarów i produktów oraz operacji finansowych: 23.449.500 zł (5.000.000 euro × 4,6899 zł/euro).

Mogą występować pewne sytuacje szczególne, kiedy pomimo niespełnienia przez te podmioty wymienionych warunków obowiązek badania jednak wystąpi. Przykładowo może to być w przypadku sprawozdania finansowego spółki z o.o., która wyemitowała obligacje (por. art. 37 ust. 1 ustawy o obligacjach - Dz. U. z 2022 r. poz. 2244 ze zm.) bądź sprawozdania finansowego spółki przejmującej lub nowo zawiązanej sporządzanego za rok obrotowy, w którym nastąpiło połączenie.

Ustawowemu badaniu podlegają także roczne sprawozdania finansowe sporządzone zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości.

## **1.5 Znaczenie sprawozdania finansowego**

Rozumienie i prawidłowe interpretowanie sprawozdania finansowego są niezbędne dla efektywnego zarządzania spółką oraz podejmowania strategicznych decyzji. Sprawozdanie to nie tylko spełnia wymogi prawne, ale stanowi również podstawę do oceny kondycji finansowej firmy, jej perspektyw rozwoju oraz zdolności do obsługi zobowiązań i realizacji przyszłych inwestycji.

## **1.6 Podsumowanie**

Sprawozdanie finansowe jest fundamentalnym narzędziem zarządzania, którego zrozumienie pozwala na lepsze planowanie, kontrolę i podejmowanie decyzji, które wpływają na przyszłość i stabilność spółki.



Kluczowe terminy związane z zatwierdzaniem  
i składaniem sprawozdania finansowego

# Rozdział 2

---

## 2.1

### Obowiązki zarządu dotyczące przygotowania sprawozdania finansowego

Zarządzanie spółką z ograniczoną odpowiedzialnością wymaga nie tylko strategicznego planowania i nadzoru nad bieżącą działalnością, ale również przestrzegania precyzyjnie określonych terminów prawnych dotyczących sprawozdań finansowych. Pierwszym i kluczowym obowiązkiem zarządu jest sporządzenie sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy w ciągu trzech miesięcy od dnia bilansowego. W przypadku większości spółek, których rok obrotowy jest zbieżny z rokiem kalendarzowym, termin ten upływa 31 marca. Sporządzenie sprawozdania obejmuje nie tylko skompilowanie danych finansowych, ale również ich analizę, ocenę oraz przygotowanie dokumentów w sposób umożliwiający ich zrozumienie przez osoby trzecie.

## 2.2

### Zatwierdzenie sprawozdania na zgromadzeniu wspólników

Po przygotowaniu sprawozdania finansowego przez zarząd, kolejnym krokiem jest jego zatwierdzenie. Zatwierdzenie to ma miejsce podczas zwyczajnego zgromadzenia wspólników, które powinno się odbyć najpóźniej sześć miesięcy od dnia bilansowego. Dla spółek, których rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym, oznacza to konieczność zorganizowania zgromadzenia do 30 czerwca każdego roku. Zgromadzenie to nie tylko zatwierdza sprawozdanie finansowe, ale również obejmuje dyskusje i decyzje dotyczące dalszej działalności spółki, dystrybucji zysków oraz pokrycia ewentualnych strat.

## 2.3

### Składanie dokumentów do Krajowego Rejestru Sądowego

Ostatnim etapem procesu sprawozdawczego jest złożenie zatwierdzonego sprawozdania finansowego wraz z innymi wymaganymi dokumentami do Repozytorium Dokumentów Finansowych Krajowego Rejestru Sądowego. Dokumenty te, w tym sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z działalności, uchwała zatwierdzająca te dokumenty, oraz ewentualna opinia biegłego rewidenta, powinny zostać złożone w ciągu 15 dni od daty zwyczajnego zgromadzenia wspólników. W praktyce oznacza to, że dla spółek zatwierdzających swoje sprawozdania na zgromadzeniu, które odbywa się na koniec czerwca, ostateczny termin składania tych dokumentów w KRS to 15 lipca.

## 2.4

### Podsumowanie

Zrozumienie i przestrzeganie tych terminów jest kluczowe dla legalnej i efektywnej operacji każdej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. Niedostosowanie się do tych wymagań może prowadzić do poważnych konsekwencji prawnych, w tym kar finansowych, co może negatywnie wpłynąć na reputację oraz operacje spółki. Wspólnicy oraz zarząd powinni być świadomi, że terminowe i prawidłowe zarządzanie cyklem sprawozdawczym stanowi integralną część dobrego zarządzania i transparentności firmy.





Proces przygotowania i podpisania  
sprawozdania finansowego

# Rozdział 3

---

## **3.1** Odpowiedzialność za sporządzenie sprawozdania finansowego

Sporządzanie sprawozdania finansowego w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością jest zadaniem, które należy bezpośrednio do obowiązków zarządu. Zarząd spółki, jako organ odpowiedzialny za bieżące zarządzanie, musi zapewnić, że sprawozdanie finansowe jest przygotowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi i standardami rachunkowości. Choć zarząd może nie przygotowywać sprawozdań finansowych samodzielnie, to odpowiada za ich finalną formę i zgodność z prawem.

## **3.2** Rola profesjonalistów w przygotowaniu sprawozdań

W praktyce, ze względu na złożoność zadań rachunkowych, spółki często zatrudniają doświadczonych księgowych lub korzystają z usług zewnętrznych dostawców usług księgowych. Ta praktyka nie tylko zapewnia techniczną poprawność dokumentów, ale także pozwala zarządowi skupić się na strategicznych aspektach działalności spółki. Niezależnie od tego, czy sprawozdanie przygotowuje wewnętrzny dział księgowości, czy zewnętrzny podmiot, to zawsze zarząd spółki ponosi ostateczną odpowiedzialność za terminowość i prawidłowość jego sporządzenia.

## **3.3** Procedura podpisywania sprawozdań finansowych

Po przygotowaniu, sprawozdanie finansowe musi być odpowiednio uwierzytelnione przed złożeniem do odpowiednich organów. Do niedawna wymagano, aby wszyscy członkowie zarządu spółki podpisali sprawozdanie finansowe. Jednak zmiany w Ustawie o rachunkowości, które weszły w życie 1 stycznia 2022 roku, wprowadziły istotne ułatwienia. Obecnie, w przypadku zarządu wieloosobowego, wystarczy podpis jednego członka zarządu, pod warunkiem złożenia przez pozostałych członków zarządu oświadczeń potwierdzających, że sprawozdanie spełnia wszystkie ustawowe wymogi. Takie oświadczenia mogą być złożone w różnych formach, jednak ustawa nie precyzuje dokładnie, jakie to powinny być formy.

## **3.4** Znaczenie podpisu elektronicznego

W odpowiedzi na rosnącą cyfryzację procesów biznesowych i międzynarodowy charakter wielu spółek, sprawozdania finansowe mogą być również podpisane za pomocą zaufanego podpisu elektronicznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego. To rozwiązanie jest szczególnie przydatne dla zagranicznych członków zarządu, którzy nie zawsze mogą fizycznie uczestniczyć w procesie podpisywania dokumentów w Polsce.

## **3.5** Podsumowanie

Rola zarządu w procesie sporządzania i podpisywania sprawozdania finansowego jest kluczowa. Odpowiedzialność ta obejmuje nie tylko nadzór nad samym procesem przygotowania dokumentów, ale również ich prawidłowe podpisanie i złożenie w wymaganych terminach. Dzięki nowelizacji ustawy, proces ten został uproszczony, co ułatwia zarządzanie spółkami, zwłaszcza tymi o międzynarodowym charakterze.



Znaczenie i zakres sprawozdania  
zarządu z działalności

# Rozdział 4

---

## 4.1 Rola sprawozdania zarządu z działalności

Sprawozdanie zarządu z działalności spółki z o.o. stanowi nieodłączny element pakietu sprawozdawczego, służąc jako tekstowy komentarz do danych liczbowych przedstawionych w sprawozdaniu finansowym. Jest to dokument, który ma na celu nie tylko wyjaśnienie wyników finansowych, ale także przedstawienie szerokiego kontekstu działalności firmy, w tym wpływu zewnętrznych i wewnętrznych czynników na jej sytuację.

## 4.2 Obowiązkowe elementy sprawozdania zarządu

Zgodnie z art. 49 ust. 2 Ustawy o rachunkowości, sprawozdanie z działalności powinno szczegółowo opisywać aktualny stan majątkowy spółki oraz jej sytuację finansową. Elementy, które powinny być zawarte w sprawozdaniu, obejmują:

- **Ocena efektów:** Analiza osiągniętych wyników, w tym zysków lub strat, w kontekście przyjętych strategii biznesowych.
- **Czynniki ryzyka i zagrożenia:** Identyfikacja potencjalnych ryzyk i zagrożeń dla spółki, zarówno tych istniejących, jak i przewidywanych, które mogą wpłynąć na jej przyszłe działania.
- **Opis czynników gospodarczych i społecznych:** Wyjaśnienie wpływu czynników zewnętrznych, takich jak zmiany rynkowe, kryzysy gospodarcze czy pandemia, na wyniki spółki.
- **Plan rozwoju:** Prezentacja planów na przyszłość, w tym strategii rozwoju, inwestycji oraz innych działań mających na celu poprawę wyników i pozycji rynkowej.
- **Informacje o oddziałach i instrumentach finansowych:** Szczegóły dotyczące struktury organizacyjnej spółki, jej filii oraz wykorzystywanych instrumentów finansowych.
- **Osiągnięcia w dziedzinie nauki i rozwoju:** Podkreślenie ważnych osiągnięć oraz innowacji, które mogą wpłynąć na długoterminową wartość i konkurencyjność firmy.

## **4.3 Format i podpisywanie sprawozdania**

Sprawozdanie z działalności zwykle jest przygotowywane w formie dokumentu PDF, aby ułatwić jego elektroniczne podpisywanie i archiwizację. Podobnie jak w przypadku sprawozdań finansowych, nowelizacja Ustawy o rachunkowości umożliwiła, że sprawozdanie z działalności może być podpisane przez jednego członka zarządu, pod warunkiem złożenia przez pozostałych członków odpowiednich oświadczeń potwierdzających zgodność dokumentu z wymogami ustawowymi. Przy składaniu do KRS w celu przyjęcia przez system sprawozdania finansowego z działalności należy plik PDF przeforwardować do pliku xml.

## **4.4 Uprozczone zasady dla mikro i małych przedsiębiorstw**

Spółki kwalifikujące się jako mikro i małe przedsiębiorstwa mogą korzystać z uproszczonych zasad sporządzania sprawozdania finansowego, co oznacza także mniejsze wymagania co do sprawozdania z działalności. W takich przypadkach, sprawozdanie z działalności może być bardziej skondensowane lub nawet opcjonalne, jeżeli zgromadzenie wspólników podejmie stosowną uchwałę.

## **4.5 Podsumowanie**

Sprawozdanie zarządu z działalności jest fundamentalnym narzędziem komunikacji między zarządem a wspólnikami, a także z innymi interesariuszami spółki, dostarczając nie tylko analizy finansowej, ale również strategicznej perspektywy na przyszłość firmy. Dlatego też jego staranne przygotowanie, zawierające przemyślaną analizę i planowanie, jest kluczowe dla zapewnienia przejrzystości i odpowiedzialności zarządu.



Uchwały Zwyczajnego  
Zgromadzenia Wspólników

# Rozdział 5

---

## 5.1 Znaczenie Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników

Zwyczajne zgromadzenie wspólników stanowi kluczowe wydarzenie w cyklu życia każdej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. Jest to czas, gdy wspólnicy mają możliwość oceny działalności zarządu oraz podejmowania decyzji wpływających na przyszłość spółki. Podczas tego zgromadzenia podejmuje się różnorodne uchwały, które mają na celu nie tylko zapewnienie zgodności działalności spółki z obowiązującym prawem, ale również dostosowanie jej strategii do bieżących warunków rynkowych.

## 5.2 Kluczowe uchwały zwyczajnego zgromadzenia wspólników

Podczas zwyczajnego zgromadzenia wspólników podejmuje się szereg istotnych uchwał, które są niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania spółki:

- 1. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań:** Pierwszym i najważniejszym punktem obrad jest zatwierdzenie sprawozdania zarządu z działalności oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy. Ta uchwała potwierdza, że dokumenty te zostały właściwie przeanalizowane i akceptowane przez wspólników.
- 2. Podział zysku lub pokrycie strat:** Następnie zgromadzenie podejmuje uchwałę dotyczącą wyników finansowych spółki, decydując o podziale zysku lub sposobach pokrycia ewentualnych strat. Jest to kluczowy moment dla wspólników, gdyż dotyczy bezpośrednio ich interesów finansowych związanych ze spółką.
- 3. Udzielenie absolutorium:** Kolejną ważną uchwałą jest udzielenie absolutorium członkom zarządu oraz innym osobom zarządzającym spółką za wykonanie ich obowiązków w ostatnim roku obrotowym. Absolutorium jest aktem zaufania wobec tych osób, potwierdzającym, że zarządzali oni spółką odpowiedzialnie i zgodnie z oczekiwaniami wspólników.

## 5.3 Obecność byłych członków zarządu

Zgromadzenie daje również możliwość byłym członkom zarządu na uczestnictwo i głosowanie, zwłaszcza w kwestiach dotyczących okresów, gdy pełnili swoje funkcje. Umożliwienie im obecności jest praktyką wzmacniającą transparentność i otwartość w zarządzaniu spółką.

## 5.4 Otwartość na inne tematy

Chociaż omówione wyżej uchwały stanowią rdzeń obrad zwyczajnego zgromadzenia wspólników, lista ta nie jest zamknięta. Wspólnicy mogą wnosić dodatkowe punkty do porządku dziennego, które uznają za ważne z perspektywy bieżących lub przyszłych potrzeb spółki. Takie podejście umożliwia dynamiczne reagowanie na zmieniające się warunki i wyzwania, z jakimi spółka może się mierzyć.

## 5.5 Podsumowanie

Chociaż omówione wyżej uchwały stanowią rdzeń obrad zwyczajnego zgromadzenia wspólników, lista ta nie jest zamknięta. Wspólnicy mogą wnosić dodatkowe punkty do porządku dziennego, które uznają za ważne z perspektywy bieżących lub przyszłych potrzeb spółki. Takie podejście umożliwia dynamiczne reagowanie na zmieniające się warunki i wyzwania, z jakimi spółka może się mierzyć.



Procedura składania  
dokumentów finansowych

# Rozdział 6

---



## 6.1 Wprowadzenie

Dokładność i terminowość w składaniu dokumentów finansowych są kluczowe dla każdej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. Procedura ta nie tylko zapewnia zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi, ale również umożliwia przejrzystość finansową, niezbędną dla zaufania inwestorów i innych interesariuszy. W niniejszym rozdziale omówimy kiedy i gdzie należy składać te dokumenty, aby sprostać wymaganiom prawno-podatkowym.

## 6.2 Obowiązki zarządu w zakresie składania dokumentów

Po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego oraz innych dokumentów na zwyczajnym zgromadzeniu wspólników, zarząd spółki lub jego pełnomocnik, posiadający odpowiednie uprawnienia zawodowe (adwokat, radca prawny, lub prawnik zagraniczny), ma obowiązek złożyć pełen pakiet dokumentów w ciągu 15 dni od daty zgromadzenia. Do podstawowych dokumentów zatwierdzających rok obrotowy należą:

- **Sprawozdanie finansowe** za ubiegły rok obrotowy.
- **Sprawozdanie zarządu z działalności.**
- **Uchwała** o rozpatrzeniu i zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego oraz sprawozdania zarządu z działalności.
- **Uchwała** o podziale zysku lub pokryciu strat.
- **Opinia biegłego rewidenta**, jeżeli takowa była wymagana.
- **Oświadczenie** członka zarządu o zgodności sprawozdania finansowego z wymaganiami Ustawy o rachunkowości, jeśli nie podpisywał on osobiście sprawozdania finansowego.

## 6.3 Miejsce składania dokumentów

Dokumenty te należy złożyć w Repozytorium Dokumentów Finansowych Krajowego Rejestru Sądowego. Proces ten jest z informatyzowany i odbywa się przez elektroniczny system eKRS, dostępny pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/rd/>. Dzięki temu systemowi, zarządzanie i archiwizacja dokumentacji finansowej staje się bardziej efektywna i mniej podatna na błędy ludzkie.

## 6.4 Uprawnienia do składania dokumentów

Dokumenty te należy złożyć w Repozytorium Dokumentów Finansowych Krajowego Rejestru Sądowego. Proces ten jest z informatyzowany i odbywa się przez elektroniczny system eKRS, dostępny pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl/rdf/rd/>. Dzięki temu systemowi, zarządzanie i archiwizacja dokumentacji finansowej staje się bardziej efektywna i mniej podatna na błędy ludzkie.

## 6.5 Podsumowanie

Terminowe i prawidłowe składanie dokumentów finansowych jest niezbędne dla zachowania prawidłowości prawnej i finansowej każdej spółki. Zapewnia to nie tylko spełnienie wymagań regulacyjnych, ale także buduje zaufanie wśród inwestorów i innych kluczowych interesariuszy. Zarząd musi więc ściśle przestrzegać procedur i terminów, aby uniknąć potencjalnych sankcji i zabezpieczyć interesy spółki.



Konsekwencje prawne niezłożenia  
sprawozdania finansowego

# Rozdział 7

---

## **7.1 Wprowadzenie do odpowiedzialności karnej i karno-skarbowej**

Niezłożenie sprawozdania finansowego w terminie przez spółki z ograniczoną odpowiedzialnością wiąże się z poważnymi konsekwencjami prawnymi. Prawo polskie stanowczo podchodzi do obowiązków sprawozdawczych, nakładając na zarząd spółki odpowiedzialność karną oraz karno-skarbową za niedopełnienie tych obowiązków.

## **7.2 Sankcje przewidziane przez Ustawę o rachunkowości**

Zgodnie z art. 79 ust. 4 Ustawy o rachunkowości, za niezłożenie sprawozdania finansowego w wymaganym terminie zarząd spółki może zostać ukarany grzywną lub karą ograniczenia wolności. Kodeks karny określa, że grzywna może być wymierzona w stawkach dziennych od 10 do 540, przy czym każda stawka wynosi od 10 do 2000 złotych. Kara ograniczenia wolności, która nie oznacza pobytu w zakładzie karnym, może być wymierzona na okres od miesiąca do 2 lat. Może ona obejmować wykonywanie prac społecznych lub potrącenie od 10% do 25% wynagrodzenia na cel społeczny.

## **7.3 Dodatkowe konsekwencje za brak terminowego zgłoszenia**

Dokumenty te należy złożyć w Repozytorium Dokumentów Finansowych Krajowego Rejestru Sądowego. Proces ten jest z informatyzowany i odbywa się przez elektroniczny system eKRS, dostępny pod adresem: <https://ekrs.ms.gov.pl/rd/rd/>. Dzięki temu systemowi, zarządzanie i archiwizacja dokumentacji finansowej staje się bardziej efektywna i mniej podatna na błędy ludzkie.

## **7.4 Postępowanie przymuszające przez sądy rejestrowe**

Ustawodawca wyposażył sądy rejestrowe w narzędzia umożliwiające przymuszenie spółek do złożenia wymaganych dokumentów. Sąd może nałożyć karę do 15 000 złotych, jeśli spółka nie złoży sprawozdania finansowego w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania. Jeśli spółka nadal nie zastosuje się do wezwania, kara może być powtarzana aż do łącznej wysokości miliona złotych. Kary te są umarzane, jeżeli spółka złoży wymagane dokumenty w trakcie trwania postępowania przymuszającego.

## **7.5 Skrajne konsekwencje: wykreślenie spółki z KRS**

Niezłożenie sprawozdań finansowych za dwa kolejne lata obrotowe może prowadzić do najpoważniejszych konsekwencji, takich jak wykreślenie spółki z Krajowego Rejestru Sądowego bez przeprowadzenia likwidacji. Taka decyzja sądu ostatecznie kończy działalność spółki, co stanowi najcięższą z możliwych sankcji.

## **7.6 Wpływ na reputację spółki**

Poza konsekwencjami prawnymi i finansowymi, istotnym skutkiem niedopełnienia obowiązków sprawozdawczych może być utrata zaufania inwestorów i partnerów biznesowych. Negatywny wpływ na reputację spółki może znacznie utrudnić zdobywanie finansowania, realizację projektów czy nawet codzienne operacje biznesowe.

## **7.6 Podsumowanie**

Odpowiedzialność za terminowe złożenie sprawozdania finansowego leży w gestii zarządu każdej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. Niedopełnienie tego obowiązku niesie za sobą szerokie spektrum konsekwencji, od kar finansowych po prawne, a nawet możliwość zakończenia działalności. Dlatego też zarządzanie dokumentacją finansową i terminowe jej składanie powinno być traktowane jako priorytet w każdej odpowiedzialnie zarządzanej spółce.



# Wnioski

Świadomość i przestrzeganie nałożonych obowiązków sprawozdawczych na organy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością odgrywają kluczową rolę w utrzymaniu jej stabilności prawnej i finansowej. Rzetelne oraz terminowe przygotowanie i składanie sprawozdania finansowego oraz innych dokumentów związanych z zatwierdzeniem roku obrotowego są nie tylko wymogiem prawnym, ale stanowią podstawę dla zabezpieczenia interesów spółki i utrzymania pozytywnych relacji z organami publicznymi oraz innymi interesariuszami.

Dla wspólników oraz zarządu, dokładne sprawozdanie finansowe jest źródłem cennych informacji o stanie majątkowym spółki. Zapewnia ono transparentność operacji finansowych i pozwala na świadome podejmowanie decyzji dotyczących przyszłości przedsiębiorstwa. Jest to fundament, na którym buduje się strategie rozwoju i inwestycje, mające na celu nie tylko zwiększenie rentowności, ale również umocnienie pozycji rynkowej spółki.

Należy podkreślić, że proces sporządzania i składania sprawozdań finansowych może być skomplikowany i obciążony koniecznością przestrzegania wielu specyficznych przepisów. Dlatego zaleca się współpracę z doświadczonymi specjalistami prawnymi i podatkowymi, którzy mogą pomóc w nawigacji po zawiłościach prawnych oraz zapewnić, że wszystkie dokumenty zostaną przygotowane i złożone zgodnie z obowiązującymi wymogami.

**Zachęcamy do skorzystania z profesjonalnych usług naszej kancelarii prawno-podatkowej, która oferuje kompleksową pomoc w zakresie składania sprawozdań finansowych. Dzięki naszemu wsparciu, mogą Państwo skupić się na rozwijaniu swojej działalności, mając pewność, że wszystkie aspekty prawne i podatkowe są odpowiednio zarządzane.**

Na koniec, pamiętajcie, że odpowiedzialne zarządzanie finansami i zobowiązaniami prawnymi to nie tylko obowiązek, ale także fundament budowania trwałej wartości i zaufania w każdym przedsiębiorstwie.



# Skontaktuj się z naszymi specjalistami podatkowymi



**Adwokat Maciej Piwowarczyk**  
tel.: +48 577 818 925



email: [kancelaria@jasna3.com.pl](mailto:kancelaria@jasna3.com.pl)  
tel.: 81 820 05 64



**JASNA 3**  
**Spółka Komandytowo - Akcyjna**  
**w Lublinie**  
ul. Jasna, nr 3, lok. 1  
20-077 Lublin

**JASNA 3**  
**Spółka Komandytowo - Akcyjna**  
**w Warszawie**  
Aleje Jerozolimskie, nr 89, lok. 43  
02-001 Warszawa

**JASNA 3**  
**Spółka Komandytowo - Akcyjna**  
**w Sandomierzu**  
ul. por. Michała Brzeskiego, nr 12, lok. 25  
27-600 Sandomierz